中国科学院南京天文光学技术研究所

固定资产购置申请表

编号：BG-7.02-01 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请课题名称： | | | | | | | | | | | 课题代号： |
| 仪器设备名称（可附页） | | 型号规格 | 数量 | | 单位 | | 总价 | 供方名称 | | | 安装地点 |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | | |  |
| 有无经费预算：□有 □无 | | 合同是否符合要求：□是 □否 | | | | | | | | 预算金额：￥ | |
| 有无政府采购预算（单价或批量￥50万元及以上）：□有 □无 | | | | | | 是否进口：□是 □否 | | | | 预算金额：￥ | |
| 采购原因： | | | | | | | | | | | |
| 申请人： | 课题负责人： | | | 部门负责人： | | | | | 科技处审核： | | |
| 日期： | 日期： | | | 日期： | | | | | 日期： | | |
| 资产管理人员审核意见： | 财务资产处负责人意见： | | | 分管资产所领导意见： | | | | | 所长审批意见： | | |

备注：金额在3千元以下固定资产申请由课题负责人、资产管理人员、财务资产处负责人审批

金额在3千-3万元固定资产申请由课题负责人、部门负责人、科技处、资产管理人员、财务资产处负责人审批

金额在3万-10万元固定资产申请由课题负责人、部门负责人、科技处、资产管理人员、财务资产处负责人、分管资产所领导审批

金额在10万元以上固定资产申请由课题负责人、部门负责人、科技处、资产管理人员、财务资产处负责人、分管资产所领导、所长审批

金额超过20万元固定资产申请需填写附表

中国科学院南京天文光学技术研究所

科研项目（课题）采购（外包）申请表附表

共 页 第 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 三家以上供方（外包方）信息、报价情况或选择该供方（外包方）理由（可附页，报价单附后）： | | |
| 参加合同洽谈人员及合同洽谈情况（可附页，洽谈纪要附后）： | | |
| **会签栏** | | |
| 合同申请人： | 课题负责人： | 部门负责人： |
| 日期： | 日期： | 日期： |
| 专家： | 科技处： | 主管所领导： |
| 日期： | 日期： | 日期： |
| 备注：  1、上级有专门经费/合同管理办法的按其管理办法执行；  2、合同洽谈应有合同申请人、课题负责人、部门负责人参加，课题负责人、部门负责人为同一人时，应有科技处人员参加；   1. 如组织会议评审，请将评审纪要附后。 | | |