附件：

**南京天文光学技术研究所请假审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 |  | 拟请假时间 | 月 日－ 月 日 |
| 事由：  请假人（签字）：  日期： | | | |
| 人事教育处审核、备案意见（年休假、婚假、产假、护理假、育儿假、独生子女父母护理假、丧假）    签字：  日期： | | | |
| 部门负责人意见  签字：  日期： | | | |
| 分管所领导意见(部门负责人请假、职工请假3天以上)  签字：  日期： | | | |

补充材料：1、婚假请提供结婚证复印件；2、育儿假请提供子女出生证明复印件；3、独生子女父母护理假请提供独生子女证明及父母住院证明；4、丧假请提供死亡证明；5、病假请附定点医院开具的疾病诊断证明书。