**举办内外会议经费开支预算表/结算表**

单位：中科院南京天文光学技术研究所 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |   |
| 主办部门 | 南京天光所 | 承办部门： |
| 会议召集人 |   | 会议经费来源： |
| 会议地点 |   |
| 会议时间 |   |
| 会议主要内容 |  |
| 会议规模 | 小型会议50人以内 | 小中型会议50-100人 | 大中型会议100-200人 |
| 参会人数 |   |  |  |
| 会议人员 | 高级职称 人、中级职称 人、初级职称 人 |
| 会议支出项目 | 标 准 | 人数 | 天数 | 预算金额 | 备 注 |
| 住 宿 |  |   |   |   |  |
| 伙 食 |  |   |   |   |  |
| 交通费 |   |   |   |   |   |
| 资料费 |   |   |   |   |  |
| 办公费 |  |  |   |  |  |
| 评审费 |  |  |  |  |  |
| 场地租用 |   |   |   |   |  |
| 其他1 |  |  |  |   |  |
| 合计 |  |  |  |   |  |

处室领导： 课题负责人： 制表人：

所领导（审批会议预算>5万元）：