附件1

受理告知书

×××（先生/女士）：

您提出的关于“××××××的信访事项”，我们决定予以受理。按照《信访工作条例》第三十四条规定，将于××××年××月××日前办结并书面答复您。在此期间，您以同一事实和理由提出同一信访事项，本级和上级单位不予受理。

特此告知。

单位名称（印章）

××××年××月××日

**送达记录签收记录**

送 达 人： 信访人签名：

送达方式： 签收时间：

送达时间：

送达凭证：

（如挂号信凭证等粘贴此处）