

# 奖项管理

# 优博论文填报手册

(培养单位业务管理员、学生和导师)

二〇二〇年三月

# 目录

1. 系统角色：培养单位业务管理员 .....	2
1.1 登录优博论文系统 .....	2
1.2 设置学生的优博论文申请时间 .....	3
1.3 浏览和审核优博论文申请 .....	3
1.3.1 浏览优博论文申请 .....	3
1.3.2 单独审核优博论文申请 .....	4
1.3.3 代替导师审核优博论文申请 .....	5
1.3.4 批量审核优博论文申请 .....	6
1.3.5 在申请列表中为申请排序 .....	6
1.4 查看获奖名单 .....	7
2. 系统角色：学生 .....	7
2.1 登录优博论文系统 .....	7
2.2 申报优博论文 .....	8
3. 系统角色：导师 .....	8
3.1 登录优博论文系统 .....	8
3.2 审核优博论文申请 .....	9

## 1. 系统角色：培养单位业务管理员

### 1.1 登录优博论文系统

登录中国科学院智慧教育平台

登录地址：<http://www.iedu.cas.cn/>



国科大教育云（SEP）用户请使用国科大教育云（SEP）的用户名和密码登录。如果忘记用户名和密码，可以使用登录页面上的“找回用户名和密码”功能。



登录后，点击页面右侧上方的“奖项管理”图标，进入奖项管理系统。如有必要，可以在页面右上角切换不同角色。



在左侧菜单中点击“优博论文”。已经开通的申请批次，其“状态”显示为绿色“申报评选中”。

优博论文					
优博论文填报手册（培养单位业务管理员）.pdf					
年度	指标	培养单位上报时间	学生上报时间	状态	操作
2019	[REDACTED]	2019-03-20 -- 2019-04-30	2019-03-20 -- 2019-04-23	申报评选中	设置时间 审核 查看获奖名单
2018	[REDACTED]	2018-04-12 -- 2018-04-28	2018-04-15 -- 2018-04-25	评选结束	设置时间 审核 查看获奖名单

## 1.2 设置学生的优博论文申请时间

点击“设置时间”，培养单位业务管理员可为本培养单位设置“学生上报时间”，即允许学生提交申请的起止时间。

优博论文					
优博论文填报手册（培养单位业务管理员）.pdf					
年度	指标	培养单位上报时间	学生上报时间	状态	操作
2019	[REDACTED]	2019-03-20 -- 2019-04-30	2019-03-20 -- 2019-04-23	申报评选中	设置时间 审核 查看获奖名单
2018	[REDACTED]	2018-04-12 -- 2018-04-28	2018-04-15 -- 2018-04-25	评选结束	设置时间 审核 查看获奖名单

【注意】培养单位业务管理员只能在大学业务管理员设置的“培养单位上报时间”内进行设置。

系统默认“学生上报时间”是“培养单位上报时间”提前一周的时间。例如，大学业务管理员设置“培养单位上报时间”为 2018.3.15–2018.3.30，系统会默认“学生上报时间”为 2018.3.8–2018.3.23。培养单位也可在“培养单位上报时间”的区间内自行修改“学生上报时间”。

## 1.3 浏览和审核优博论文申请

### 1.3.1 浏览优博论文申请

点击“审核”，培养单位业务管理员可以浏览本培养单位内提交的申请的内容和状态。

优博论文					
优博论文填报手册（培养单位业务管理员）.pdf					
年度	指标	培养单位上报时间	学生上报时间	状态	操作
2019	[REDACTED]	2019-03-20 -- 2019-04-30	2019-03-20 -- 2019-04-23	申报评选中	设置时间 审核 查看获奖名单
2018	[REDACTED]	2018-04-12 -- 2018-04-28	2018-04-15 -- 2018-04-25	评选结束	设置时间 审核 查看获奖名单

### 1.3.2 单独审核优博论文申请

在某项申请已由学生提交，并由学生导师同意推荐的情况下（即该申请的状态为“导师推荐”），培养单位业务管理员可以点击该申请末端的“审核”按钮，填写“培养单位推荐意见”。

The screenshot shows the 'Excellent Doctoral Thesis Application List' page. The left sidebar lists various award categories, with 'Excellent Doctoral Thesis' highlighted. The main area displays a table of applications with columns for category, title, author, unit, sequence, primary subject, secondary subject, supervisor name, and status. One row is selected, showing 'Student Submission' and 'Supervisor Recommendation' status. The 'Review' button in the status column is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Excellent Doctoral Thesis Review' interface. On the left is a sidebar with various document types, and the right is the review form. It includes fields for 'Recommendation Opinion', 'Unit Recommender', 'Sequence', and two buttons: 'Agree Recommendation' (green) and 'Return' (red). The 'Agree Recommendation' button is highlighted with a red box.

填写“培养单位推荐意见”表，点击“同意推荐”，提交给所属大学进行审核；或者点击“退回”，将申请退回给学生。**【注意】点击“同意推荐”之前，需要先将申请排序。**

申请退回给学生后，学生可以进行修改并再次提交给导师审核；经由导师同意推荐后，再次提交给培养单位业务管理员进行审核。

如需批量审核优博论文申请，参见 1.3.4 和 1.3.5 内容。

### 1.3.3 代替导师审核优博论文申请

在某项申请已由学生提交的情况下（即该申请状态为“学生提交”），培养单位业务管理员可以点击该申请末端的红色“导师审核”按钮，代替导师填写“导师推荐意见”表。

学科群	论文题目	作者姓名	单位名称	排序	一级学科 (专业学位类别)	二级学科 (专业学位领域)	导师姓名	申请状态	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	学生提交	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">导师审核</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	导师退回	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	未提交	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	大学推荐	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	研究所退回	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	导师推荐	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">审核</span>

推荐意见 :

同意推荐 退回

填写“导师推荐意见”表，点击“同意推荐”，提交给培养单位进行审核；或者点击“退回”，将申请退回给学生。

申请退回给学生后，学生可以进行修改并再次提交给导师审核。

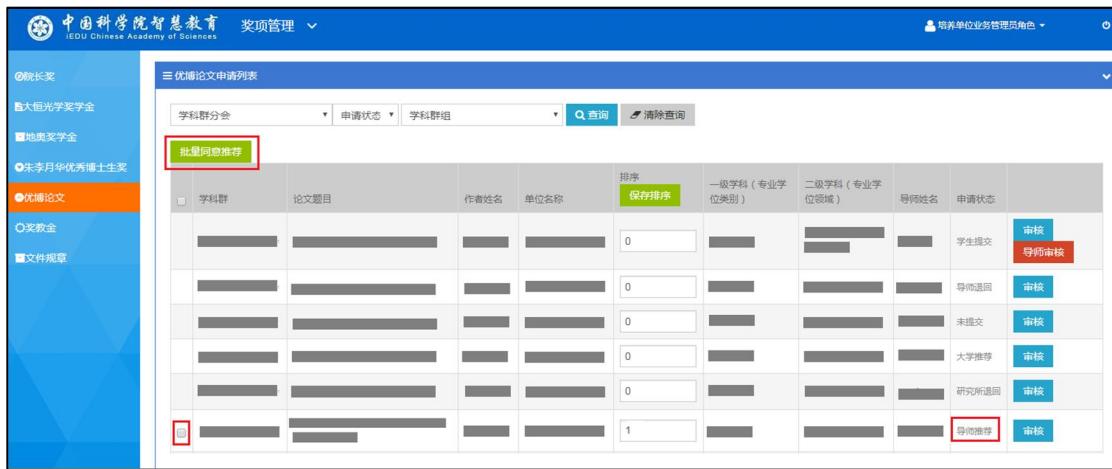
### 1.3.4 批量审核优博论文申请

在单独审核申请之外，培养单位业务管理员还可以批量审核申请。

勾选申请前端的选项，点击申请列表左上方的“批量同意推荐”按钮。所勾选的申请将自动填写“培养单位推荐意见”表。

**【注意】**在某项申请已由学生提交，并由学生导师同意推荐的情况下（即申请状态为“导师推荐”），才可勾选该申请。

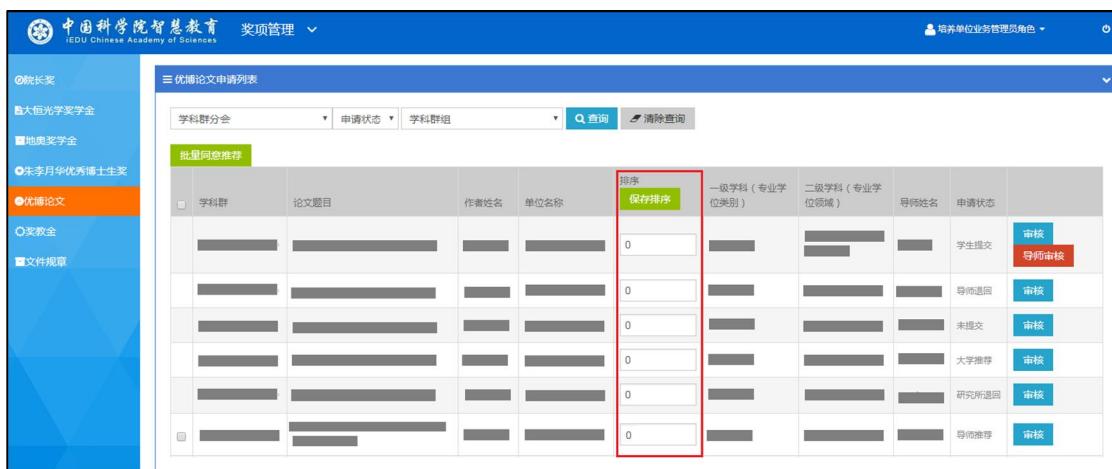
**【注意】点击“批量同意推荐”之前，需要先将申请排序。**



The screenshot shows the 'Award Management' section of the IEDU Chinese Academy of Sciences website. On the left, there's a sidebar with various award categories like 'President Award', 'Distinguished Contribution Award', etc. The main area is titled '優博論文申請列表' (List of Excellent Doctoral Thesis Applications). It includes filters for '學科群分會' (Discipline Cluster Association), '申請狀態' (Application Status), and '學科群組' (Discipline Group). A red box highlights the '批量同意推薦' (Batch Agree Recommendation) button. Below it is a table with columns: 學科群 (Discipline Cluster), 論文題目 (Thesis Title), 作者姓名 (Author Name), 單位名稱 (Unit Name), 排序 (Ranking), 一級學科 (專業學位類別) (Primary Discipline (Professional Degree Category)), 二級學科 (專業學位領域) (Secondary Discipline (Professional Degree Field)), 导師姓名 (Supervisor Name), and 申請狀態 (Application Status). The '排序' column contains numerical values (0, 1, 2, 3, 4, 5) which are highlighted with red boxes. The '申請狀態' column shows status like '學生提交' (Student Submitted), '導師退回' (Supervisor Returned), '未提交' (Not Submitted), '大學推薦' (University Recommended), '研究所退回' (Institute Recommended), and '導師推薦' (Supervisor Recommended). Buttons for '審核' (Review) and '導師審核' (Supervisor Review) are also visible.

### 1.3.5 在申请列表中为申请排序

在申请列表中间的“排序”列为各项申请填写顺序，点击绿色“保存排序”按钮。**各项申请按照所属学科群分别排序。**



This screenshot is similar to the previous one but focuses on the '排序' (Ranking) column. A red box highlights the '排序' column header and the '保存排序' (Save Ranking) button at the top of the table. The rest of the table structure is identical to the first screenshot, showing the same columns and data points for thesis applications.

## 1.4 查看获奖名单

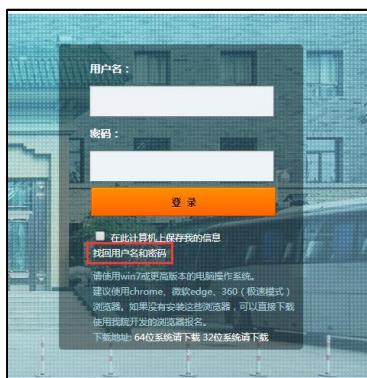
登录后，点击奖项管理图标，以培养单位业务管理员身份进入奖项管理系统。在左侧菜单中点击“优博论文”。在相应批次末端，点击“查看获奖名单”按钮。

## 2. 系统角色：学生

### 2.1 登录优博论文系统

登录中国科学院智慧教育平台，地址：<http://www.iedu.cas.cn/>

国科大教育云（SEP）用户请使用国科大教育云（SEP）的用户名和密码登录。如果忘记用户名和密码，可以使用登录页面上的“找回用户名和密码”功能。



登录后，点击页面右侧上方的“奖项管理”图标，进入奖项管理系统。

## 2.2 申报优博论文

当前批次开通后，学生可以进行申报。在左侧菜单中点击“优博论文”，填写相关信息，点击“保存”创建申请。

The screenshot shows the 'Apply for Excellent Doctoral Thesis' form. On the left sidebar, '优博论文' is selected. The main form fields include:

- 论文题目 (Title): A text input field.
- 是否工程博士 (Whether an Engineering Doctorate): A checkbox.
- 学科门类 (Major Category): A dropdown menu set to '哲学' (Philosophy) with a checked box.
- 一级学科 (专业学位类别) (Primary Discipline (Professional Degree Category)): A dropdown menu set to '哲学' (Philosophy) with a checked box.
- 二级学科 (专业学位领域) (Secondary Discipline (Professional Degree Field)): A dropdown menu set to '科学技术哲学' (Technology and Science Philosophy) with a checked box.
- 操作 (Operation): Buttons for '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

The screenshot shows the 'Excellent Doctoral Thesis Application' list page. The left sidebar has '优博论文' selected. The main area displays a table with columns: 论文题目 (Title), 作者姓名 (Author Name), 门类 (Category), 一级学科 (专业学位类别) (Primary Discipline (Professional Degree Category)), 二级学科 (专业学位领域) (Secondary Discipline (Professional Degree Field)), 申请状态 (Application Status), and 操作 (Operation). A red box highlights the '学生上报时间' (Student Submission Time) header, which shows '2018-03-26 -- 2018-04-23'. The '操作' column for the first row contains buttons: '修改' (Modify), '填报' (Fill in), '提交' (Submit) (highlighted with a green border), and '删除' (Delete).

保存成功后，点击“填报”填写申请的具体内容。

点击“修改”回到上一页修改论文题目和所属学科门类。

点击“删除”删除该申请。【注意】申请提交后不可再删除。

填报完成后，点击“提交”，等待导师审核。【注意】各培养单位将设定“学生上报时间”，请在“学生上报时间”内提交该申请。

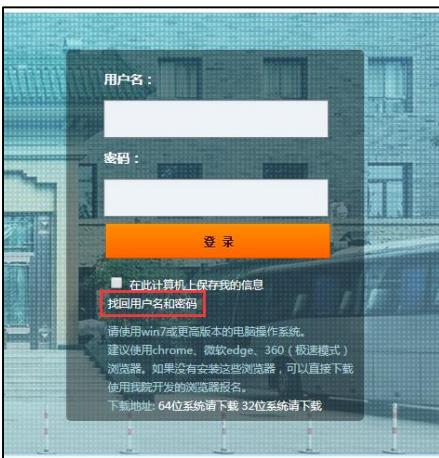
## 3. 系统角色：导师

### 3.1 登录优博论文系统

登录中国科学院智慧教育平台，地址：<http://www.iedu.cas.cn/>

国科大教育云（SEP）用户请使用国科大教育云（SEP）的用户名和密码登录。如果忘记

用户名和密码，可以使用登录页面上的“找回用户名和密码”功能。



登录后，点击页面右侧上方的“奖项管理”图标，进入奖项管理系统。

A screenshot of the Chinese Academy of Sciences iEDU homepage. The header features the logo and text '中国科学院智慧教育 iEDU Chinese Academy of Sciences'. Below the header are four navigation tabs: '首页', '通知公告', '文件规章', and '教育数据'. The '通知公告' tab is active, showing a list of documents. On the right side, there is a sidebar with a '奖项管理' (Prize Management) icon highlighted with a red box. Below the sidebar, there are sections for '友情链接' (Friendship Links) and two links: '中科大官网' (USTC Website) and '国科大官网' (CAS Website).

### 3.2 审核优博论文申请

在左侧菜单中点击“学生奖项审核”。

在“优博论文”下，选择某个学生提交的申请，点击“审核”进行审批。

A screenshot of the 'Student Award Review' section. The left sidebar shows '学生奖项审核' (Student Award Review) as the active category. Below it are '奖教金申请' (Teaching Award Application) and '文件规章' (Document Regulations). The main area displays two tables. The top table is for '三冠名奖' (Three Major Awards) and the bottom table is for '三优博论文' (Three Excellent Doctoral Theses). Both tables have columns for '姓名' (Name), '奖项' (Award), '类型' (Type), '入学时间' (Admission Time), '申请进度' (Application Progress), '查看申请表' (View Application Form), and a red '审核' (Review) button. The '三优博论文' table shows one record for a student named 'XXX' who is a '硕士研究生' (Master's Student) and has submitted the application. The '审核' button for this row is also highlighted with a red box.



填写“导师推荐意见”表，点击“同意推荐”，提交给培养单位进行审核；或者点击“退回”，将申请退回给学生。

申请退回给学生后，学生可以进行修改并再次提交给导师进行审核。