



myTNT填写指南

myTNT的客户能够在线预订、管理和追踪他们的快件。它还提供客户通过将其最常用的设置和地址存储重复数据输入的需要。

特点：简单易用，快速发件。

网址：<https://my.tnt.com> 点击填写 [注册](#) 信息完成注册。

输入您的myTNT账号密码，点击 [登录](#) 就可以进入myTNT了。

点击 [创建快件](#) 就可以开始下单了。可参考下图红框填写运单信息：

步骤1

填写收件人详情，如果您的收件人已经在地址簿了，请直接点击 [地址簿](#) 即可进入选择收件人信息。

地址详情 - 请确保使用英语填写所有内容。当前语言信息暂不支持。

发件人详情		收件人详情	
账号/公司名称	000000000 TNT CHINA	简称 *	AUSTRALIA 查找地址 或者使用 地址簿
国家/区域	China	公司名称*	CHEMPLAS AUSTRALIA PTY LTD
地址	WuJie Xi Zang Rd.	国家/区域*	Australia
		邮编 *	2000 地址簿 SIDREY SOUTH
		地址*	3/112 WELLINGTON PARADE, EAST MELBOURNE
邮编 / 城市	200001 SHANGHAI-SHANGPU		
省	Shanghai	省	
联系人*	nike	联系人*	My Wayne Thornton
电话号码*	02012345667	电话号码*	61-3-94123612
电子邮箱	tns2support@TNT.CN	电子邮箱	
		增值税代码	☐ 保存到地址簿 ☒
增加不同的发件地址		增加不同的递送地址	

步骤2

选择您要发送的货物类型，点击文件或者包裹，并根据实际内容填写包括货物价值、件数、重量、尺寸等货物信息。同时，如果您要预约其他日期的取件服务，从

取件日期

20 九月 2014

的下拉菜单选择即可。完成后点击 **继续** 就会进入下一个页面进行继续操作。

货物详情

文件

包裹

付款方式*

Sender Pays

客户参考号

派送说明

取件日期*

20 九月 2014

物品描述

SAMPLE

包裹类型*

件数*

单件重量*

总重量

DOCUMENT

1

0.500 kg

0.500kg

取消操作 **继续**

货物详情

文件

包裹

付款方式*

Sender Pays

客户参考号

派送说明

取件日期*

20 九月 2014

物品描述

SAMPLE

每件价值*

10.00

10 2x11x

危险品

包裹类型*

件数*

单件重量*

长度*

宽度*

高度*

体积

总重量

选项

10.00

1

0.5 kg

10 cm

10 cm

10 cm

0.001 m³

0.500kg

总计

1

0.500kg

0.001 m³

0.500kg

增加一个新的包裹

取消操作 **继续**

步骤3

在您指定的取件日期安排您希望司机上门取件的时间段，请从下拉菜单进行选择。如果您有特殊的取件要求，请在“取件说明”框内填写即可。

取件

取件日期	时间	公司	地址栏1	城市	邮编	取件说明	固定取件
取件日期为: * 20 九月 2014 取件开始时间为: * 请选择... 取件结束时间为: * 22:00 取件说明							
取件截止时间 23:00							

关闭

步骤4

在服务、转运时间和价格的项目内选择您需要的服务类型，对应的价格和预计的派送日期也会同时显示供您参考。

服务、转运时间和价格				
服务	派送日期		价格	
☐ Express	24 九月 2014	下午6:00	336.02 CNY	?
☐ Internal Sea-Door F.O.C	25 九月 2014	下午6:00	无	?
☐ Economy Express	25 九月 2014	下午6:00	336.02 CNY	?

步骤5

在额外的选项中，您还可以选择其他服务选项。

额外的选项

☐ Charges Forward [?](#)
☐ Food and Drugs Administration [?](#)
☐ Enhanced Liability [?](#)
☐ Priority Handling [?](#)

步骤6

在通知选项中，您可以设置“预先出货通知”和“下单反馈邮件”的电子邮件地址来接收系统自动发送的电子邮件，如果您需要这两项服务，请根据需要填写即可。

通知

预先出货通知 [?](#)

发件人邮箱

收件人邮箱

备用

备用

下单反馈邮件 [?](#)

在执行下单请求后DHL将会发送反馈邮件

步骤7

商业发票选项允许您选择用自己的发票或者通过myTNT生成商业发票，如果您选择了通过myTNT生成商业发票，在下一个页面就会进入发票制作页面。然后点击 [继续](#) 进入下一个页面。

商业发票

需要为该快件准备一份商业发票*

通过myTNT生成一份商业发票
我将使用我自己的商业发票
通过myTNT生成一份商业发票

返回 继续

步骤8

在这个页面，您将看到一个下单的汇总信息，显示您本次下单的详细情况，如果您发现有任何错误，请点击 [返回](#) 来回到前面进行修改，如果没有任何问题，可以安排下单了，请在勾选 ☒ 我接受该条款和协议 之后点击 [继续](#) 进入下一个页面。

快件汇总信息

汇总

发件人: CO-MAIL-3638 (DEPOT)
发件人账号: 5000
收件人: JOY LTD
出货日期: 23 九月 2014
物品价值: 10.00 USD
服务: Express
指导价格: 无

以下是派送您的快件所需提供的打印文档:

1 运单
请为了收件人认证的其中之一的包裹上附上运单。将海关副本的运单交给我们的司机。

☒ 我接受该条款和协议

返回 继续

软件工作总结

已经为您安排取件

事件编号: EE3 02T103
运单号码: 1867222222
取件从: CD-MAL-NGH (DEPOT),
RABBITOP, ZIANGSAR, CH
在: 23 九月 2014
寄送到: 1600和1730
备注到: JON LTB, THIBAK, TR

如果您需要取消事件，请联系我们的客服代表。

下列文档已经做好打印准备:

1 运单

请为了收件人在您的其中之一的外包裹上附上运单。将海关原本的运单交给我们的司机。

请确保在我们司机到达之前所有必要的快件文档已被打印。

您可以通过选择“我在打印”来立即打印快件文档，或者稍后在快件管理中打印。

[点击这里查看说明](#)

打印以上信息

稍后打印

现在打印



☎ 800 820 9868
📞 400 820 9868
🌐 www.tnt.com.cn



myTNT快速指南

1、如何进入myTNT？

- a. 打开您的网络浏览器，输入<https://my.tnt.com>或登陆www.tnt.com.cn都可访问myTNT。

2、myTNT网页进去后如何操作？

- a. 点击myTNT网站的“注册”按钮，按照页面的要求填写注册信息。在注册成功后，我们会给您发送一封欢迎邮件，请注意查收；同时，在8个工作小时内会完成注册审核，并通过电子邮件将审核结果通知您。一旦您的注册获得审核通过，您就可以立即开始使用myTNT来下单发货了。

3、我们公司已经拥有了TNT账号，每位同事可以分别申请自己的myTNT账号吗？

- a. 当然可以！而且我们也非常推荐您为每个有发货需求的同事申请自己的myTNT账号，这样可以很方便地管理自己的快件。

4、忘记了myTNT登陆密码怎么办？

- a. 有两种途径可以帮助您取回密码。一个是使用登录页面上的“忘记密码”链接，点击此链接后您注册的电子邮箱将收到一封密码提醒的邮件，帮助您回忆密码；或者您可以点击登录页面上的“密码重设”链接，您注册的电子邮箱将收到一封包含重置密码链接的邮件，只要根据邮件的指引即可以完成密码重设。

5、myTNT可以保存我常用的收件人地址吗？

- a. 当然可以！填写完收件人信息后，您只需要勾选“保存到地址簿”就会自动把您的收件人地址信息保存在系统的地址簿供您下次直接调用。

6、我不知道收件人的城市邮编，该如何填写？

- a. myTNT具有模糊查询功能，当输入城市时，对应邮编会自动查找，您只需要在搜索结果里选择即可。如果该城市没有邮编，您只需选择“不执行地址校验继续”即可继续下单。

7、我已经在myTNT安排了一次下单，司机也已经上门完成了取件，我还可以再次通过myTNT下单吗？

- a. 当然可以！myTNT会自动检测到您今天已经下单过，在取件安排时内会有橙色的提示，提示内容为“如果您当天早些时间安排的取件已交付司机取走，请点击此处安排司机额外在此取件”。如果您需要再一次安排司机前来取件的话，点击该链接就会重新出现安排取件的时间表。

8、我需要打印多少份运单给前来取件的司机？

- a. 您每次需要打印一共4张运单给前来取件的司机，其中一张运单供您留存。

9、有什么办法可以帮助提高我下单的效率吗？

- a. myTNT支持用户自定义选项以简化您的发货操作。您只需点击myTNT主页上的“修改设定”，通过指定一个常用的收件人、常用的货物信息、默认的服务选项，甚至可以预设发票的常用信息，从而享受到更加便捷的服务。

10、我可以用myTNT来制作打印发票吗？

- a. 当然可以。在完成下单的时候，系统会提示您是否需要制作发票，您只需要选择“用myTNT创建商业发票”即可进入发票制作页面，您只需要根据页面提示就可以完成发票的制作与打印。

11、我还有问题，应该怎么办？

- a. 您可以联络我们的客服部门以获取更多支持。

我们的客户服务热线号码是800-820-9868(座机) 或者400-820-9868(手机)。

关于my.tnt的技术服务，请拨打：800-820-9995

