

南京天文光学技术研究所 QP2018-7-03 监视和测量设备控制程序	版 本 号	01
	修 订 号	0
	页 次 号	1/2
<p>1 目的</p> <p>对用于确保产品符合规定要求的监视和测量设备进行有效控制，以确保监视和测量结果的有效性。</p> <p>2 适用范围</p> <p>适用于对产品和过程进行监视和测量用的设备和软件。</p> <p>3 职责</p> <p>3.1 综合办负责组织和监督各研究/实验室对监视和测量设备的检定、校准，对偏离校准状态的监视和测量设备进行追踪处理。</p> <p>3.2 各研究/实验室负责聘用和选定具有能力者承担监视和测量设备操作工作。</p> <p>3.3 操作人员按监视和测量设备的校准和使用规定操作，注意维护好设备，确保该类设备处在良好状态。</p> <p>4 程序</p> <p>4.1 监视和测量设备的确定、采购、验收</p> <p>4.1.1 各研究/实验室根据检测任务的需要，确定配置监视和测量设备。</p> <p>4.1.2 监视和测量设备的采购和验收执行《基础设施和工作环境控制程序》有关规定。</p> <p>4.2 监视和测量设备的初次校准</p> <p>经验收合格的监视和测量设备，由综合办负责组织和监督，各研究/实验室派人送国家认可的计量机构检定或自行校准后方能使用。综合办负责对设备分类并建帐，填写《仪器设备维修保养手册》，记录设备的名称、规格型号、精度等级、生产厂家和编号，校准日期、校准周期和放置地点等，做好状态标识，并记录于《设备台帐》。</p> <p>4.3 监视和测量设备的周期校准</p> <p>4.3.1 每年底各研究/实验室编制下年度《监视测量设备校准计划》，报综合办审核汇总，主管所领导批准。</p> <p>4.3.2 需要送出检定的设备由综合办负责联系有资格的计量机构实施校准。</p> <p>4.3.3 所内可以自行校准的设备，或无法送出校准的设备，综合办组织有关责任部门和设备责任人编制相应的校准规程，明确校准的方法、验收标准等，经主管所领导批准，由责任部门实施，并填写《校准记录》。</p> <p>4.3.4 经检定或校准合格的设备要做好状态标识。标明检定有效期；部分功能或量程校准合格的贴《限用标签》，并标明限用范围；校准不合格的贴《不合格标签》，修理后重新校准；对不便粘贴标签的，可将标签贴在包装盒上，或由使用者妥善保管。</p> <p>4.3.5 对于监视和测量用的软件在使用前要进行自校准，确认其满足预期用途的能力，填写相应的记录。必要时需要再确认。</p> <p>4.4 监视和测量设备的使用、搬运、维护和贮存</p> <p>4.4.1 使用者应严格按照使用说明书或操作规程使用设备，确保设备的监视和测</p>		

南京天文光学技术研究所 QP2018-7-03					版本号	01
监视和测量设备控制程序					修订号	0
					页次号	2/2
<p>量的能力与要求一致。使用后要进行适当的维护和保养。</p> <p>4.4.2 在每次使用前，应按规定检查设备工作是否正常。</p> <p>4.4.3 对有可调设备的检测设备应由专人操作并做适当维护，防止因调整或使用不当而导致校准失效。</p> <p>4.4.4 在监视和测量设备搬运、维护和贮存过程中，要严格执行操作规程，防止损坏或失效。</p> <p>4.4.5 对生产和检验共同的设备用作检验前，应加以校准并作好记录，以证明用于产品的接收。</p> <p>4.4.6 监视和测量设备的校准、修理、报废等应记录在《仪器设备维修保养手册》内。</p> <p>4.5 监视和测量设备偏离校准状态的控制</p> <p>4.5.1 发现监视和测量设备偏离校准状态时应停止使用，及时报告有关负责人。有关责任人追查使用该设备检测的产品去向，评价以往检测结果的有效性；确定需要重新检测的范围，实施重新检测。综合办应组织有关责任人对设备故障进行分析、修理并重新校准。必要时应采取相应的纠正措施。</p> <p>4.5.2 对无法修复的设备按有关程序办理报废。填写《设施报废单》。</p> <p>4.6 监视和测量设备的环境要求</p> <p>监视和测量设备的使用环境应符合相关技术文件的规定，根据需要做必要的记录。综合办负责监督检查。</p> <p>4.7 专业计量人员需经国家计量部门培训，持证上岗。</p> <p>5 相关文件</p> <p>《基础设施和工作环境控制程序》 (QP2018-7-02)</p> <p>6 质量记录</p> <p>《监视测量设备校准计划》 (ZG-7.03-01)</p> <p>《设施报废单》 (BG-7.02-07)</p> <p>《仪器设备维修保养手册》 (BG-7.02-06)</p> <p>《设备台帐》 (BG-7.02-04)</p> <p>《校准记录》 (ZG-7.03-02)</p>						
编写		审核		批准		实施日期